

中国档案学会征文投稿系统 使用指南

一、登录

1、注册

输入征文投稿系统网址：<https://lunwen.idangan.cn/>，点击“申请注册”，填写完成后点击“注册”。注意保存好用户名和密码。



2、登录方式

两种登录方式。

密码登录：输入用户名、密码、验证码；

验证码登录：输入手机号、验证码。

3、找回密码方式

点击“忘记密码”。可以通过手机号、邮箱两种方式找回密码。



二、系统首页

- 1、登录后系统默认进入首页。
- 2、点击首页“用户信息”，可以修改用户名、邮箱。



- 3、点击首页“修改密码”，可以修改密码。



4、首页“征文通知及论文格式模板”处可以下载征文通知及论文格式模板。



三、论文投稿

点击首页“论文投稿”，点击“开始投稿”，根据论文内容方向选择相应的委员会，页面弹出须知，阅读须知后，勾选“已阅读并同意须知”，点击“确认”。



1、填写论文基本信息

前面带有星号的为必填项，填写完所有必填信息后，点击“保存”，点击“下一步”，进入“论文上传”页面。

The screenshot shows the 'Basic Information' form. At the top, there are tabs for 'Basic Information' (selected) and 'Paper Upload'. Below the tabs, there are several input fields: 'Committee' (档案学基础理论学术委员会), 'Paper Title' (论文题目), 'Corresponding Author Name' (通讯作者姓名), 'Work Unit' (工作单位), 'Detailed Postal Address' (详细邮寄地址), 'Mobile' (手机), 'Email' (邮箱), and 'Document Language Type' (稿件语言类型). Fields with an asterisk (*) are required. There are 'Save' and 'Next Step' buttons at the bottom.

2、论文上传

分别上传 pdf、word 格式论文，点击“提交”，投稿结束。

The screenshot shows the 'Paper Upload' form. It has two rows for uploading files. Each row has a 'Select File' button. Below the upload area, there are buttons for 'Previous Step', 'Save', 'Draft', and 'Submit'. The 'Submit' button is highlighted with a red box.

四、查看是否投稿成功

点击首页“我的投稿”，找到投稿论文，如果“状态”显示为“审批中”，即投稿成功。点击右边“查看”按钮，可以查看投稿论文信息，点击“撤回”按钮，可以撤回已提交的投稿。

The screenshot shows the 'My Submissions' page. The left sidebar has a menu with 'My Submissions' highlighted. The main content area shows a submission titled 'Personal Digital Archiving' (个人数字档案遗产) with a status of 'Under Review' (审批中). There are 'View' and 'Withdraw' buttons on the right.