附件1

湖南省国防科技工业工程专业高级职称申报材料要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数 | 具体要求 |
| 1 | 学历证书、学位证书、身份证（复印件） | 1 | 职称工作经办人和负责人签字，并加盖所在单位人事（职改）部门印章。 |
| 2 | 任现职资格证书（复印件） | 1 | 职称证书复印件，职称工作经办人和负责人签字，并加盖所在单位人事（职改）部门印章。 |
| 3 | 任现职的聘用合同（复印件） | 1 | 近5年来的聘用、劳动合同或聘书，职称工作经办人和负责人签字，并加盖所在单位人事（职改）部门印章。 |
| 4 | 破格申报材料（原件） | 1 | 破格申请及符合破格条件的相关成果业绩，仅限破格申报人员提供。职称工作经办人和负责人签字，并加盖所在单位人事（职改）部门印章。 |
| 5 | 部队转业或党政机关调入企事业单位相关材料 | 1 | 党政机关（含参照公务员法管理单位）和部队转业调入转入企事业单位从事专业技术工作的人员，首次申报参评取得职称，必须提供盖章的佐证材料。 |
| 6 | 专业技术人员年度考核登记表  （复印件） | 1 | 任现职以来最近连续5年（博士学历申报参评副高职称2年）。 |
| 7 | 专业技术职称申报材料公示表  （原件） | 1 | 职称工作经办人和负责人签字，并加盖所在单位人事（职改）部门印章，公示日期不少于5个工作日并有公示结果。 |
| 8 | 取得现专业技术职称违规违纪情况 | 1 | 职称工作经办人和负责人签字，并加盖所在单位人事（职改）部门印章。若无可不提供。 |
| 9 | 其他材料 | 1 | 请结合实际，详细列出，职称工作经办人和负责人签字，并加盖所在单位人事（职改）部门印章。 |

湖南省国防科技工业工程专业高级职称评审材料要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数 | 具体要求 |
| 1 | 定密表（原件） | 1 | 定密表原件1份，装订，仅接收机密级及以下密级的材料，为保证申报材料及评审材料完整性，  **涉密材料不脱密，严格按照国家保密相关要求执行。** |
| 2 | 专业技术职称评审表 | 2 | 一式2份，A4纸张双面打印，不装订。 |
| 3 | 个人述职报告 | 3 | 一式3份，A4纸张双面打印，1份装订在评审材料中，另外2份单列不装订。（述职报告需经申报单位审核真实性并加盖骑缝章。述职报告内容主要包括：个人基本情况、思想政治表现、学习教育经历、主要工作经历、业绩成果、个人荣誉等。） |
| 4 | 个人述职评议情况表 | 1 | 一式1份，A4纸张双面打印，装订。（原件） |
| 5 | 奖励证书 | 1 | 复印件1份，A4纸张双面打印，装订。需加盖用人单位公章和验证人签名。 |
| 6 | 代表作（原件）及复印件 | 3 | 1.须自行指定1篇任现职以来的代表作。代表作须在原件封面和复印件上分别标记“代表作”字样，不装订，原件1份，复印件2份。（复印内容包括：论文或著作需复印杂志封面、论文所在章节的目录及文章，如提供由本人撰写的涉密的设计方案、关键技术报告、研制总结报告、国防科技工作报告等工作研究文章、总结或科研成果分析文章的，需在封面标记“代表作”并由单位审核盖章。）  2.论文著作较多的，请选择其中1篇学术质量最高的为代表作。**未提供代表作原件、外语代表作未提供中文翻译件的，不作为有效参评代表作，面试答辩代表作不予出题。**  3.申报高级工程师的，担任中级专业技术职务以来，代表作至少具备下列条件之一：①公开出版本专业专著、合著（第1作者或注明本人牵头编写章节）或译著（独立作者）1部以上。②在公开出版的期刊上发表较高水平的本专业论文1篇以上（第1作者）。③本人撰写的涉密的设计方案、关键技术报告、科研总结报告、国防科技报告等工作研究文章、总结或科研成果分析文章1篇以上，并由单位审核盖章。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数 | 具体要求 |
| 7 | 其他论文原件（复印件） | 1 | 申报参评人员除提供代表作论文外，还提供了其他论文的，请自行复印1份（杂志封面、论文所在章节的目录及文章）并统一装订在评审材料中，不需提供原件。所有论文必须是担任中级专业技术职务以后发表的申报参评专业的论文。其中，**外语论文必须提供中文翻译件和该论文公开发表的佐证材料，否则不作为有效参评论文。** |
| 8 | 业绩成果材料 | 不限 | 1．申报参评国防科技工业工程专业高级职称可参考湘融办〔2022〕27号文件要求，提供业绩成果材料。  2．业绩成果须提供相应佐证材料，能有效佐证业绩成果取得的时间、承担的角色和产生的效益、效果。其中项目成果需提供佐证本人任职（角色）及获得认可的相关材料，获奖情况需提供标注本人姓名的相关获奖证书材料，科研课题需提供立项佐证材料、结题佐证材料及标注本人名字的相关人员名单。**无佐证材料的业绩成果，评审时一律不予认可。**  **3．所有业绩成果材料及佐证材料复印件需所在（送审）单位审核并加盖公章确认。**  4．获得政府颁发有关文件表彰的若没有证书，可以复印表彰文件封面和含有姓名、单位等信息的附录页，标记并加盖单位公章，作为业绩成果佐证材料。 |
| 9 | 外语考试成绩单（复印件） | 1 | 职称工作经办人和负责人签字，并加盖所在单位人事（职改）部门印章，无此项可不提供。 |
| 10 | 计算机考试证书（复印件） | 1 | 职称工作经办人和负责人签字，并加盖所在单位人事（职改）部门印章，无此项可不提供。 |
| 11 | 继续教育学时认定单  （原件） | 1 | 职称工作经办人和负责人签字，并加盖所在单位人事（职改）部门印章，原件和复印件各1份，原件不装订；复印件A4纸张打印，装订。无此项可不提供。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数 | 具体要求 |
| 12 | 其他材料  （请结合实际，详细列出） | 1 | 1.副高级职称的评审材料限1袋，**并在材料袋封面标注密级，**超过规定袋数的评审材料不予接收。  2.材料袋要求统一使用加厚的牛皮纸材料袋，不得使用塑料文件盒。材料袋上必须清楚填写申报参评人员姓名、工作单位、申报参评系列、职称名称、联系方式（手机号码）。职称评审材料实行“谁审核、谁签名、谁盖章、谁负责”的责任追究制度。  3.复印材料须逐页由所在（送审）单位人事（职改）部门审核，审核人须签名并加盖“原件已核”印章及人事（职改）部门印章。未签字并加盖单位公章的评审材料，一律视为无效材料。 |
| 13 | 备注 |  | **涉密材料请严格按照国家保密相关要求执行。** |

国防科技工业工程专业高级职称评审材料

定 密 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  | 政治  面貌 |  |
| 工作单位 |  | | | | 申报专业 | |  |
| 联系方式 | |  | | | | | |
| 报送材料密级 | | 。机密。秘密。内部。非密 | | | | | |
| 保密期限 | |  | | | | | |
| 申报单位  保密部门  意见 | 定密责任人：  年 月 日  （公章） | | | | | | |